160 ОУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ"-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР"

с.Чепинци, ул. "Стара планина" № 22, п.к. 1554, тел.: 0877 719425, e-mail:2215160@edu.mon.bg

ОБЯВА

за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти за учебните 2026/2027 г., 2027/2028 г. и 2028/2029 г. в 160 ОУ „Кирил и Методий"

На основание чл.19 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование и Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община приета с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. Решение №№ 639 по Протокол №№ 40 от 28.09.2017 г., изм. Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. Решение № 138 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. Протокол № 1/11.09.2006 г. от заседание на ПС и заявено желание от страна на родителите на учениците, ръководството на 160 ОУ "Кирил и Методий", обявява конкурс по документи за извънкласни дейности, като образователна услуга извън държавните образователни стандарти по следните дейности за учебните 2026/2027 г., 2027/2028 г. и 2028/2029 г.

1. Модерен балет – за възрастова група от 7 до 15 години /1-7 клас/.
2. Класически балет – за възрастова група от 7 до 15 години /1-7 клас/.
3. Народни танци– за възрастова група от 7 до 15 години /1-7 клас/.
4. Футбол – за възрастова група от 7 до 15 години /1-7 клас/.

I. Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.

2. Заявление за участие

3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми..

7. Проект на договор Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност удостоверения, сертификати и др. дипломи,

в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г/ Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д/ Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.

е/ Социална отговорност- процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж/ Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите приети с Решение №№ 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква 6" максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ за степен бакалавър - **5 т.**

б/ за степен магистър - **10 т.**

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени - **15 т.**

Максималният брой точки по този критерий сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, 6. а документи - **максимален брой точки 25.** Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит - **5 т.**

- до 3 години - **15 т.**

- над 3 години - **25 т.**

3. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - **10 т.**

- при несъответствие - **0 точки;**

- при непълно съответствие - **5 точки;**

- при пълно съответствие - **10 точки;**

б/ Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10т.

- при несъответствие - **0 точки;**

- при непълно съответствие - **5 точки;**

- при пълно съответствия **- 10 точки;**

4. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик- **максимален брой точки 20.**

Броят точки се определя по следната форма:

Цена на ИД = Най-ниската предложена цена х 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ИД извънкласна дейност

5. Социална отговорност максимален - **брой точки 10.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10%, които ще ползват безплатно **ИД - 5т.**

- 20%, които ще ползват безплатно **ИД - 10 т.**

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на училището.

2. В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица управителят на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подлисаат на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подлисване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.

5. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

6. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

В плик „А" се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

В плик "Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9. ал. 8.

Двата плика се поставят в един голям, бел и запечатан плик, който се входира в канцеларията на училището.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището,

Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1.

Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участния за срок до три учебни години.

Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2.

V. Срок и място на подаване на документите:

Място за подаване на документите: в деловодството на 160 ОУ „Кирил и Методий", в периода от 30.10.2026 г. до 08.11.2026 г. от 08:00 ч. до 16:00 ч.

Телефон за контакт: 0877 719425

VI. Обявяване на резултатите от конкурса:

Конкурсната комисия ще заседава на 09.11.2026 г. от 12:00 ч. в кабинета на директора на 160 ОУ „Кирил и Методий"с.Чепинци, ул. "Стара планина" № 22.

В тридневен срок от получаването на протокола от работата на конкурсната

комисия директорът на 160 ОУ „Кирил и Методий" издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта на 160. ОУ „Кирил и Методий". **Извънкласните дейности ще започнат от 16.11.2026 г.**

Юри Мартинов .....

Директор на 160 ОУ „Кирил и Методий"