160 ОУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”

с.Чепинци, ул. “Стара планина” № 22, п.к. 1554, тел.: 0877 719425, e-mail:2215160@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА 160 ОУ
ЮРИ МАРТИНОВ

С Т Р А Т Е Г И Я

ЗА РАЗВИТИЕ НА

160 ОУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет на */съгласно чл. 269, ал. 1, т. 1/* и Приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 11.09.2026 г. */съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/ и актуализирана на Педагогически съвет с Протокол №1 от 11.09.2026 г.*

1. Общи положения. история, статут

2. Анализ на състоянието на образователната институция.

3. Поемане на отговорност.

4. Мисия и визия

5. Принципи

6. Цели.

    6.1. Стратегическа цел

    6.2. Оперативни цели

    6.3. Основни дейности по оперативна цел 1

    6.4. Основни дейности по оперативна цел 2

    6.5. Основни дейности по оперативна цел 3

    6.6. Основни дейности по оперативна цел 4

    6.7. Основни дейности по оперативна цел 5

7. Критерии показатели за измерване на резултатите

8. Обхват на стратегията

9. Администриране

10. Финансиране

11. Мерки

12. Оценка на стратегията

Общи положения.
Нормативна основа НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:
Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”
Националната стратегия за учене през целия живот година.
Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/
Национален план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания в системата на народната просвета Дейности за периоди 2004-2007
Съвместен меморандум за социално включване на Република България (2005-2010)
Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009
Съвместен меморандум по социално включване на Република България
Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в РБългария.
Стандарт за придобиване на квалификация по професия /за Проф.гимназии + Наредба за качеството в ППО/
Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
Регионални приоритети на средното образование.- Чл. 196. ЗПУО
Общински политики в средното образование.- чл.197 от ЗПУО.
СПЕЦИФИКАТА НА КОНКРЕТНОТО УЧИЛИЩЕ ОТ СТАНДАРТА ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ.
Настоящата Стратегия за развитие на 160 ОУ „Кирил и Методий“ е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) /ПС/ и чл. Чл. 269. (1) /Общ.съвет/ от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на 160 ОУ „Кирил и Методий” обхваща периода от 2026 до 2030 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

160 ОУ „Кирил и Методий“ е училище с над 140 годишна история. То е средищно училище, в момента в него се обучават 100 деца. Има 7 паралелки и 3 ЦДО.

АНАЛИЗ
Социално-икономически анализ:
Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на 160 ОУ.:
2021-ва е година, белязана с нови предизвикателства в обучението породени от пандамията от COVID-19. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред 160 ОУ е изграждането на *автономни и инициативни личности*, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя *избор да се развива като съвременна конкурентноспособна*

образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.
Ключовите компетентности, които учениците в160 ОУ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция /§ 1, т.12/, намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка /чл. 77, (1) ЗПУО/. 160 ОУ предприема политики и мерки за *подготовката на учениците за участие в социалния живот* .
Критичния дух на образователната институция е *приобщаването родителите* като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в обществени съвети..
Автономията на училището */чл.3, ал.2, т.10 и чл.28, ал.2 ЗПУО/*да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години.
Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване *квалификацията на педагогическите специалисти* и превръщането й не само в право, но и в задължение /чл.219, ал.1,т.5 и ал.2, т.4 от ЗПУО/. В 160 ОУ квалификацията и кариерното развитите на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетеностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е *насочено и към напредъка на децата и учениците*. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да *благоприятстват атестацията* им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Демографска характеристика:

160 ОУ намира своето място в системата на *неспециализираните* общински училища като *средищно* училище с *целодневна* организация на учебния ден. /чл.38, ал.1, т.5 и ал.4 и чл. 53, ал.5 от ЗПУО/

По отношение членството в Европейския съюз:
нарастват изискванията към институциите и 160 ОУ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция */необходимост от високо качество на образованието, разписано в Оперативна цел 1,критерий 1 на плана към стратегията - ДОС 15, чл.22, ал.2, т. 15 от ЗПУО - управлението на качеството в институциите;*
Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми /алтернативни източници на финансиране */разписано в Оперативна цел 1,критерий 2*; *Стандарт 17 – финансиране/.*
Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма "Човешки ресурси", оперативна програма „Регионално развитие") –

/необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми *Оперативна цел2, критерий 5/.*

По отношение на системата на училищното образование:

Педагогическия съвет да изработи и приеме *Програма за ранното напускане на учениците от училище* и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст/;

Ниска мотивация за учене. /Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО .

Приоритет на реформата е *ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика /чл. 3, ал.2, т.3 от ЗПУО,*

Преодоляване на пречките пред ученето */чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/ Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.;* чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО.

В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност /чл.3 от ЗПУО/ *равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;*

Приоритет в училищната политика е *усвояването на българския книжовен език* /Глава втора от ЗПУО/. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, училището провежда празници набуквите ,срещи с писатели и др..

Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите; /ЗПУО – чл. 3, ал.2, т. 6, 7 и 8. е залегнала изцяло *в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.*

Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция./ Критерий1, т.9 от *плана за реализация на стратегическите цели;*

Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и *децентрализация;* - т.10

АНАЛИЗ

**Слабите страни се залагат като дейности за постигане на оперативните цели.*

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
ОБЛАСТ„УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА“	
Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището./ *чл. 28, ал.1* ЗПУО/
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Необходимост от адекватни училищни политики *за развитието си в съответствие със ЗПУО./174,ал.2,ЗПУО/*

Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството.	*Все още не са изработени:* *- Училища програма за повишаване качеството на образованието;* *- Вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието;* *- Механизъм за мониторинг и контрол на образованието;* *- Създаден механизъм за ранно предупреждение;* *- Проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието*
	Липса на с*истема от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция*
КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
Наличие на 1. Счетоводна политика на образователната институция 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение 3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции 4. Система за двоен подпис 5.Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. 6. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи 7. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 8..Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база 9. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУ. . ОСИГУРЯВАНЕ НА	1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО 2. Средствата от наеми могат да бъдат значително увеличени в случай, че общината ни предостави Средствата от наемите.. 3. Слаба активност на началните учители при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми 4. Недостатъчни компетентности по владеенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация /априкационни формуляри, отчетни форми, кореспонценция/ <u>Тенденции:</u> Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти; Квалификация при овладяване на компетентности по чужд език /английски, френски/

АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ – чрез работа по проекти и програми.	
КРИТЕРИЙ 3. И 5 КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
Ръководен персонал Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор	Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост. Тенденции: осигуряване възможност за допълнителна квалификация на. директора. Прогноза: изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция.
Педагогически специалисти Учители и учители в ЦДО: - наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети; - *трима учители с английски език* - добра система за библиотечно и информационно обслужване	Недостатъчна чуждо езикова грамотност. Тенденции – включване на педагогическите специалисти в по-голям брой обучения за овладяване на компетентности за чужди езици. Прогноза – разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил..
Непедагогически персонал. -Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение. -Добра комуникация с ученици, родители и общественост. -Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики	Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост; - чуждо езикова грамотност.
Квалификация. - Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 90% .	Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 50%. Индикатори- брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по-висока степен на образование; брой преквалификации; други квалификации и специализации; Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала.

КРИТЕРИЙ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
Изработени: 1. Инструкция за вътрешна комуникация; 2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. 3. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки	Необходимост от пълен ремонт на помещението за архивиране на документите. Необходимост от привеждане номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/
ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА 2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда; Индивидуална среда на ученика: - охрана и сигурност - /училището като безопасно място/ - собствена модерна материална база; - обновени мебели в кабинетите в целия училищен корпус;	-Непрекъснато повреждане загражденията на малката спортна площадка /разкъсване на мрежовите заграждения/, което периодично застрашава здравето на децата. - Необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство; -Необходимост от видеонаюдение по неохванатите класни стаи. - Необходимост от обезопасяване на малката открита спортна площадка - Необходимост от възстановяване на лостовете на спортното игрище; *Тенденции:* - Осигуряване на целеви средства /от проекти или програми / за ремонт на физкултурния салон. -Да се намали делението на паралелките по групи по чужди езици с оглед възможността да се повече полуинтернатни групи. - Да се осигурят допълнителни компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер. *Перспективи:* Обучение на педагогическите специалисти по всички учебни предмети с различни
2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; Показател - Ученици: Индикатори прираст на учениците:	Ниска активност на учителите от начален етап през последните години за популяризиране предимството на училището пред детската градина Трудности: Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към

намалял брой - Прираст на броя ученици: привличане и задържане: . Показател – извънкласни дейности: - Целодневна организация на учебния ден; -Лятна занималня за 1 клас. - Партньорство и сътрудничество с действащо училищно настоятелство; - Партньорство с НПО и институции на местната власт.	дисциплината на учениците, тъй като те злоупотребяват със зависимостта на училищата от средствата, които следват ученика. *Тенденции* – Разработване на: - Програма за осигуряване на равен достъп до образование; - Програма за превенция на ранното напускане на училище; - Механизъм за превенция на агресията и насилието; - Актуализация на Етичен кодекс.
2.3. Осигурени условия за интерактивно учене: Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене.	-Преобладават добрите практики в начален етап. - Слаба активност на учителите в прогимназия и гимназия. -География и икономика“, История и цивилизация“, „Информационни технологии“ и АЕ.
Критерий 2: Оценяване и самооценяване	
- Перманентен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване /НВО и ДЗИ/ на база постигнатите резултати, - Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване. - Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети.	Липсва регистър за прозрачност и публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната. Скалите се използват най-често при учителите по чужд език, математика и информационни технологии.

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четири годишната Стратегия за развитие на 160 ОУ за периода 2026-2030 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след периода на дистанционно обучение породен от пандемията от COVID-19 и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2,т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложени в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни. /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/

В нашето „Училище за всеки“ се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и

интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му./чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в условията на пълна прозрачност и публичност.

МИСИЯ

Превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

ВИЗИЯ

Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

ПРИНЦИПИ

Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. ЦЕЛИ

6.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на 160 ОУ чрез изградена единна и ефективна система за управелние на, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторите на образователната институция като я направи търсена и конкуретноспособна.

Стратегическата цел на 160 ОУ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-

комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на опреативните цели.
Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:
РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:
Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в 160 училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
Изграждане на училищна Система за качество.
Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/

Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.
Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
Изграждане на училищни екипи за:
подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
изграждане на позитивен организационен климат;
утвърждаване на позитивна дисциплина;
развитие на училищната общност

Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси
Дейности по показатели:
Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти; в СТРАТЕГИЯТА
2.1.1Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.В плана – конкретиката!!!
2.1.2Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.
2.2.1Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на
Счетоводна политика на образователната институция.
Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
Система за двоен подпис
Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.
2.3. Наличие на приходи на училището.
2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност
Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически

специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;
Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/
Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.
3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.
3.3.1.Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.
3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:
Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт
Дейност 4: Нормативно осигуряване
4.1.Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/
Инструкция за вътрешна комуникация;
Правилник за документооборота
Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.
Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване
Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки спрямо новите изисквания на Наредба 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Учебните програми /за 2026-2030 год./ за първи - пети клас/;
Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
Поетапна актуализация на библиотечните единици.

Състояние на училищната документация.
Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
Набавяне на справочна и художествена българска литература;
Справочна и художествена англоезична литература;
Философска и психологическа литература
Методическа литература и др.
Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5: Училищен персонал
5.1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
Инструкция за вътрешна комуникация;
5.2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
Правилник за вземане на управленски решения.
Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
5.3.Създаване на правила за делегиране на права;
Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/
Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5.Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
5.5.1.Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
5.5.2.Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.
5.6.Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
5.6.1.Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2.Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
5.6.3.Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.
5.7.1. Антикуропционна програма;
5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:
ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика
Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение .
Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване
1.2.3.Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и *уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;*
Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
Осигуряване на алтернативни форми на обучение: /виж пояснения след таблицата/
- Обучение от смесен тип „хибридно обучение“;
- Електронно;
- Дистанционно;
- Виртуално.
1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.
1.7.1.Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
1.7.2.Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
1.7.3.Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
1.7.4.Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

1.7.5.Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалния профил/

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за *интегриране на ученици* със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за *социализиране на ученици*, за които българският език не е майчин;

Програма за превенция на ранното напускане от училище.

Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4.Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти;*

Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

Реализиране на дейности за *превенция и разрешаване* на конфликти;

2.5.1.Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2.Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

Изграждане на вътрешна информационна система за *разпространяване на информация,* свързана с дейността на училището;

Интернет страница на училището;

Електронен дневник;

Електронни портфолия на учители;

Електронни портфолия на класове.

Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.7.1.Провеждане на ефективна медийна политика;

2.5.3.Поддържане интернет страница на училището,

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване

Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.
Откроряване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

Планиране и използване на ИКТ в урока
Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал - .
Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;
.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване
2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
2.1. 1. *Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селектива.*
Достъпност на оценяването - / *в ясна и разбираема форма,оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа*/;
Точност – *отразява действителността точно и надеждно като* измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. *Трябва да разработите методология за сравнителен анализ*
Яснота- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
Безпристрастност- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
Обективност - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространяванадежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп.
Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.
2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
2.1.4 *Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.*

2.2. Изготване на критерии за оценяване, известни на учениците
2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.
2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.
2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
2.3.2. Генериране на данни в системата:
средните резултати на училището от националното външно оценяване,
средните резултати за областта,
средните резултати за страната,
представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.
2.3.3. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове. в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.

2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1.Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищтното и училищно образование:

Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

Изграждане на позитивен организационен климат;

Утвърждаване на позитивна дисциплина;

Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

/При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.174, ал.5 от ЗПУО/

Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проетно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

Планиране и реализация на дейности по:

осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;

зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;

получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;

осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/

осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.
екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. */Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/*
3.3.1 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
3.3.2. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
3.3.3. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
3.3.4. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението
4.1. Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО и ДЗИ.
4.2. Организиране *на допълнително обучение* по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.
4.3.Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
.
/На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".
(8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО.
4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.
Дейност 5: Надграждане на знания и умения
Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- Организиране на „Празници на словото“ – БЕЛ /
Вечер на математиката
И мн.др.
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директораи другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
- за придобиване на следдипломна квалификация;
- за придобиване на докторска степен – *3 доктори, 3 докторанти*, двама от които пред защита. /стандарт 14/
.
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социалицията на децата.

Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитиете в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Изгарждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище/там където е няма/ и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.

Изготвяне на системен периодичен анализ на резулататите от дейността на комисията;

Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

На ниво паралеки;

Чрез формите на ученическото самоуправление;

Чрез изяви в училищните медии;

Чрез проекти и програми;

Чрез съдействие от компетентни органи.

Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2..превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:

екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

кариерно ориентиране на учениците;

занимания по интереси;

библиотечно-информационно обслужване;

грижа за здравето;

дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /ОТ СТАНДАРАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО:

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
Здравени беседи;
Дискусии с представители на здравни организации;
Обучения;
Състезания.
Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
Хепъннинги,
срещи с лесовъди,
състезания на открито;
посещения в близки местности;
изграждане на еко-база
демострационни модели за ВЕИ;
и мн.др.
Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
Патриотичен календар на класа.
Ученически инициятиви за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.
2.8. Ритуализация на училищния живот.
Патронен празник;
Ученически униформи;
Символи и риуали.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО
РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.
ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование
Изграждане на мехатизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
1.1.Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.
1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.
1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, съдзаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на уилищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетености, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО

Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

Коледни конкурси;

Празници на словото;

Училищни изложби;

Форуми за превенция на агресията и насилието

Дарения за деца в тежко социално

Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Създаване на функциониращо „Училище за родители" с превантивни функции

Дейност на училищното настоятелство

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

2.1.2. Партньорство с висши училища, община Нови Искър и РУО София-град при организирането на националните и регионлани състезания, на които училището е домакин.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.
2.6.Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
Актуализирани вътрешни правилници.
Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището
Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки.
Разработена и утвърдена програма за целодневна организация.
Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.
Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
Изградени училищни екипи за разработване на проект.
Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК
Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2026 г. спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
Публикувани на сайта на училището:
Бюджет на училището;
Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
Процедура за възлагане на обществена поръчка.
Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.
Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
Действаща библиотека /изградено автоматизирано библиотечно обслужване/
Актуализирани библиотечни единици
Наличие на училищен архив
Актуализиран правилник за архивиране на документите;
Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
Утвърдени правила за делегиране на права
Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средат; Актуализирана оценка на риска
Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
Осигурени алтернативни форми на обучение.
Осигурени условия за интерактивно учене:
Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
Наличие на училищен сайт с актуална информация.
Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
Интернет страница на училището;
Електронен дневник;
Електронни портфолия на учители;
Електронни портфолия на класове.
Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
Ясна и методически обоснована структура на урока
Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.

Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
Умения за работа в екип
Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас
Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
Организирани от училището състезания, конкурси
Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
Изградени екипи за работа по проекти
Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.
Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
Брой разговори, наблюдения и проучвания
Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
Брой реализирани дейности за възпитани е на национални и общочовешки ценности.
Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
Брой проведени инициативи с включване на родители.
Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.

Брой проведени съвместни състезания и прояви.
Получена реална подкрепа от община, областна адмнистрация.
Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
Изготвени анкети за проучвания.
Установена хармония в дух на сътрудничество
Осигурена действаща и ефективна система за качество.

КРИТЕТИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:
Критериите са ориентировачни по приоритетни области. Необходимо е да се прецизират след влизане в сила на Държавния образователне стандарт за управление на качеството в институциите и ДОС за институциите.
Рамковите критерии и показатели за самооценяване на качеството на образование в институциите са дефинирани по области на самооценяване съгласно Стандарта.
Област: Управление на институцията
Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието
Показатели:
Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.
Индикарори: - брой документи;
- брой ппроведени срещи,
- заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси
Показатели:
2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
2.3. Наличие на приходи на училището
Критерий 3: Квалификационна дейност
Показатели:
3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
3.3. Споделяне на ефективни практики.
Критерий 4: Нормативно осигуряване
Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
4.3. Състояние на училищната документация.
Критерий 5: Училищен персонал
Показатели:
Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
5.3. Делегиране на права;
5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
5.7. Качество на административното обслужване.
Област: Училищна среда
Критерий 1: Индивидуална среда на ученика
Показатели:
1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.
Критерий 2: Училището като социално място
Показатели:
2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
Критерий 3: Материално-техническа база
3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с спрямо общия брой на класните стаи;
3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
3.5. Осигуреност с материали и консумативи;
3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.
Критерий 4: Информационни ресурси
Показатели:
4.1. Информационна система за движение на информацията;

4.2. Осигуреност на училището с интернет;
4.3. Наличие и качество на компютърна техника;
Критерий 1: Учебна дейност
Показатели:
Подготовка и планиране на уроците
1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол
1.3.Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 2: Оценяване и самооценяване
Показатели:
2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците
2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка
2.4. Ритмичност на оценяването
2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване
Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик
Показатели:
3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
Критерий 4: Резултати от обучението
Показатели:
4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII

4.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.5. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.6. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
Критерий 5: Надграждане на знания и умения
Показатели:
5.1. Организирани от училището състезания, конкурси и др.
5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4. Изградени екипи за работа по проекти
Критерий 6: Педагогически постижения
Показатели:
6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.
6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
Област: Възпитателна дейност
Критерий 1: Организация на възпитателната дейност
Показатели:

1.1.Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2.Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.3.Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
1.4. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.6. Дейност на УКБППМН
Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност
Показатели:
2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8. Ритуализация на училищния живот

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО
Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование
Показатели:
1.1.Партньорство между преките участници в училищното образование
1.2.Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
1.3.Включване на учителите в управлението на промените в училището
1.4.Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
1.5.Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
1.6.Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация
1.9. Създадено и функциониращо „Училище за родители”
1.10.Дейност на училищното настоятелство
Критерий 2: Външно партньорство
Показатели:
2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
2.3. Взаимодействие с местната общественост
2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по

политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията
2.5. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.
2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

Ученици;
Педагогически специалисти от училището;
Директор;
Административни служители;
Непедагогически персонал;
Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятество.
Социалните партньори.

АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратигическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретнити дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обощен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образавотелно-възпитателния процес. Предвижда се актуализицията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

ФИНАНСИРАНЕ.

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарата за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.
Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.
Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:
Делегирания бюджет на институцията;
Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на общинаНови Искъ;
Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
Други източници.
11 Мерки:
11.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в 160тоОУ

11.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.
11.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилиници и процедури съгласно целита на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни станадарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.
11.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интерисите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2026 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2026-2030 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и ноте източници за финансиране.

ПОНЯТИЕН АПАРАТ:

За целите на стратегията са използвани следните понятия:

* Обучение от смесен тип „хибридно обучение“- *съчетава предимствата на ученето с непосредствен контакт и електронното обучение, при който се комбинират различни методи на обучение, медии и теории.*
* електронно учене – използват се цифрови медии за представяне и разпространение на учебните материали и/или за подпомагане на междуличностното общуване
* дистанционно учене – организирано през времеви и пространствени разстояния въз основа на подходящо изготвена програма и съответни образователни ресурси (напр. печатни материали, електронно обучение) заедно с подходящото ръководство и подкрепа от страна на доставчика (напр. лекционни курсове, семинари, консултации, индивидуално наставничество, обучение, които често се предоставят онлайн или чрез телеконферентна връзка). В международното образование, дистанционното образование и обучение е предимство, тъй като ефективното и достъпното в ценово отношение използване на обучителни медии се подпомага допълнително от „присъствени събития“ без да е необходима постоянна образователна организация или присъствие на преподавател в приемащата държава.
* Виртуално образование. Във „ виртуалната класна стая“ интернет служи като средство за свързване на учащи се и преподаватели, които са разделени от географското си местоположение. Виртуалното обучение улеснява синхронна форма на дистанционно обучение. Това е технология, която използва ресурси на електронното обучение и комуникационните средства на интернет (образователни портали, системи за видео или аудио конференции, електронно побратимяване и т.н.). Най-често използваният метод е онлайн курсът на живо.
* Достъпност на оценяването - */ в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/*;
* Точност – *отразява действителността точно и надеждно като* измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
* *Сравнителен анализ* - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. *Трябва да разработите методология за сравнителен анализ*

* *Яснота - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която сепредоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.*
* *Съгласуваност* - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
**Сравнимост* - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между
Действителните стойности на статистическите характеристики.
* Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
* Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
* Безпристрастност- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
* Обективност - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространяванадежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
* *Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп.*
* *Подобряване на качеството (дейности).* Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.