160 ОУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”
с. Чепинци, ул. “Стара планина” № 22, п.к. 1554, тел.: 0877 719425, e-mail:ou160@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Юри Мартинов
Директор на 160 ОУ

П Л А Н

за работа на училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище през учебна 2022 / 2023 година

СЪСТАВ:

ЮРИ ВЛАДИМИРОВ МАРТИНОВ – ДИРЕКТОР

Зорница Стойкова - учител

Александър Вътков - учител

I. Основни принципи:
Прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

II. Цел:
Противодействие на училищния тормоз между учениците в училище чрез прилагане на последователна и целенасочена политика, която да се споделя и следва от цялата училищна общност и се подкрепя от всички отговорни институции.
Изграждане на умения и техники за справяне с различните форми на насилие.

III. Задачи:
Да се ограничат проявите на тормоз и агресия между учениците в училище.
В извършването на този процес да се мобилизират и координират усилията на педагогическата и непедагогическа общност, на учениците, на родителите и всички извънучилищни институции, организации и служби.
Да се изгради система за превенция и интервенция в училище за противодействие на училищния тормоз между учениците и въведе защитна мрежа от правила за задълженията на всички по темата.

IV. Дейности:

Създаване на координационен съвет на училището със заповед на директора.

Срок: м. септември

Отг.: директор

Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие, с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и с Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: м. септември

Отг.: директор

Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. Октомври

Отг.: комисия

Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището – учениците се запознават в часа на класа, родителите – на родителски срещи.

Срок: м. Октомври

Отг.: кл. р-ли

Извършване на оценка на тормоза между учениците в училището в началото и края на учебната година посредством *Приложение 3 към Механизма*.

Срок: м. IX-X, м. IV-V

Отг.: кл. р-ли

Анализ и обобщаване на резултатите от оценката и резултатите на изследването.

Срок: м. X, м. VI

Отг.: коорд. съвет

Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия – на заседание на ПС, на родителски срещи, в часа на класа.

Срок: м. X, м. V

Отг.: всички

Да се разработят и въведат превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: през уч. година

Отг.: кл. р-ли, коорд. съвет

Обучителни дейности по превенция и интервенция на ниво клас. Изготвяне на правила от всеки клас, с цел създаване на общоучилищни правила и процедури за учениците. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: м.XI

Отг: кл.р-ли, коорд. съвет

В час на класа, да се изнесат уроци с представители на отдел „Пътна полиция", с цел намаляване броя на пътните инциденти и травми по пътищата с деца и ученици.

Срок: през уч. година

Отг.: кл. р-ли

В час на класа, да се изнесат уроци по Националната програма „Работа на полицията в училищата", /"Непълнолетните извършители на престъпления"/, като същите се съгласуват с инспектора по превенция и инспектора от детска педагогическа стая към II РПУ на МВР.

Срок:.м.XI

Отг.: кл.р-ли

Дейности по програмата на Детска полиция.

Срок: м.Х
Отг.: коорд. съвет

Предприемане на процедури при наличие на тормоз.
Интервенции в ситуации на тормоз, според приетите правила:
При слабо нарушаване на правилата /според ниво 1 от Класификация на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответни действия (табл. 1 към Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище)/: Да се изтъкне за нарушеното правило – налагане на съответна последица.

Срок: през уч. година
Отг.: кл. р-ли

При повтаряне на едни и същи нарушения на правилата /според ниво 2/, да се изготви протокол за тормоз. Да се възстанови щетата, да се говори с родителите.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор, коорд. съвет, кл. р-ли

При сериозно нарушаване на правилата /според ниво 3/ – злоупотреба със сила, както и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота и здравето, както на детето-жертва, така и на детето- извършител: Да се насочи детето- извършител към полицията, община по силата на координационния механизъм. Да се изготви протокол за тормоз – среща с родителите, възстановяване на щетата.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор, коорд. съвет

Включване на учениците в допълнителни програми.

Срок: през уч. година
Отг.: кл. р-ли

Въвеждане на дневник за регистриране и описване на ситуации на тормоз, който се съхранява при директора.

Срок: м. Х
Отг.: директор

Обучителни дейности по превенция и интервенция на ниво училище. Изготвяне на общоучилищни правила. Училищна система за насочване към други служби.

Срок: м.Х
Отг.: координационен съвет

Уведомява се директора на училището

Отг.: учителят, който е наблюдавал, кл. р-ли

Уведомяване органите на полицията.

Срок: през уч. година
Отг.: директор

Включване на родителите: уведомяване, разговори и консултации.

Срок: през уч. година
Отг.: кл. р-ли

Обсъждане на заседание на Педагогически съвет тема: 160 ОУ "Кирил и Методий" – безопасна територия на учениците" – „Повишаване на емоционалната интелигентност на педагогическите специалисти и учениците като средство за справяне и управление на емоциите и агресията. Предизвикателства в общуването учител – родител – ученик".

Срок: през уч. година
Отг.: Директор, учители, р-ли, кл. р-ли

Тясно взаимодействие на Координационния съвет с класните ръководители за точно спазване на Правилника за дейността от учениците в училището, като се прилагат необходимите административни мерки при несъобразяване с установените правила.

Срок: постоянен
Отг.: коорд. съвет, кл. р-ли

Да се опазва и укрепва вътрешния ред в училище. Деклариране от страна на всички ученици, родители, че са запознати с Правилника за дейността и Вътрешните правила .

Срок: м.Х

Отг.: кл. р-ли

Дежурството на учителите да се провежда съвместно с дежурни ученици от УС, с цел поддържане на ред и дисциплина по време на учебните занятия и междучасията.

Срок: през уч.година

Отг.: по график учителите

При установяване на значими нередности и прояви на тормоз над ученици, своевременно да се уведомяват членовете на Координационния съвет.

Срок: през уч.година

Отг.: учителите

Индивидуална и групова работа с контингента ученици, които са регистрирани до момента и активна дейност за превенция с тези, които са предразположени към подобни прояви с цел недопускането им.

Срок: през уч.година

Отг.: коорд. съвет

V. Взаимодействие с обществеността:

Координационният съвет да работи в сътрудничество с класните ръководители, учители и родителите.

Коорд. съвет да взаимодейства с:

2.1. Отдел „Закрила на детето";

2.2. Местната комисия за БППМН р-н Нови Искър;

2.3. Дирекция „Социално подпомагане";

2.4. Държавната агенция за закрила на детето или МВР , Инспекторите от ДПС

2.5. Центровете за социална превенция, консултативни кабинети;

2.6. Обществените възпитатели;

2.8. Националната мобилна група за психологическа подкрепа във връзка Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция от март 2010 година /сформирана със заповед №РД 09-555/26.04.2016 г. на министъра на образованието и науката/;

2.9. Неправителствени организации.

160 ОУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”
с. Чепинци, ул. “Стара планина” № 22, п.к. 1554, тел.: 0877 719425, e-mail:ou160@abv.bg

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ
ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В 160 ОУ “КИРИЛ И МЕТОДИЙ “

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1.Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за органирзиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2.Класни ръководители

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа,посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.

- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават наУКС.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат
- различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3.Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4.Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5.Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- Дете, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията, изпълнява указанията на УКС за предотвратяване на тормоза.

- Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Дете-наблюдател- уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за съобщаване за насилие (Приложение№ 2), в който описва ситуацията.
- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
- Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

III.Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

- ***Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.***
- Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие" (Приложение №1).Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.
- Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.
- Учителят или служителят действат в следната последователност:

> извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
> при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
> уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
> описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

- Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

> Всеки служител на 160 ОУ „Кирил и Методий", на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/ настойниците на детето;
> Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
> След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето".
> УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически специалисти, класен ръководител и родител.

- Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

> Учителят описва ситуацията писмено в Протокол № 1 за отговор на насилие ;
>Ситуацията се регистрира в единния регистър;
>Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол №2;
> За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол №2;
>Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
>Свиква се УКС;
> УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето";

> УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

- Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
- При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
- При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО, Отдел "Закрила на детето" и полицията (детска педагогическа стая).
- При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

Съставил: УКС за справяне с насилието

Председател: Юри Мартинов .....

Членове:

Зорница Стойкова .....

Александър Вътков .....