СТОЛИЧНА О[illegible]ИНА-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“

гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № [illegible]-МЦ/, п.к. 1281, тел.: 991-72-30; факс: 991 76 23 e-mail: info@novi-iskar.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА
КМЕТ НА РАЙОН „НО[illegible]КЪР“

На основание общия Регламент относно защита на Личните данни (ЕС) 2016/679

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧАСТ ОТ НЕДВИЖИМ ИМОТ - ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО УЧЕНИЧЕСКО БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА 160 ОУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“- С. ЧЕПИНЦИ, РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“

Открита в изпълнение на Заповед № СОА22-РД09-825/27.04.2022г., изменена със Заповед № СОА22-РД09-1338/05.08.2022г. на Кмета на Столична община, Решение № 689 по Протокол № 41, т.51 от 14.10.2021г., изменено с Решение № 256 по Протокол № 53. т.50 от 07.04.2022г. на Столичен общински съвет и на основание чл.3, ал.1, ал.3, ал.6 във вр. с чл.6, ал.3 от НУРПТК.

2022г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. Предмет на конкурса, условия за участие и срокове.

Раздел II. Условия за участие.

Раздел III. Критерии за подбор.

Раздел IV. Конкурсна документация.

Раздел V. Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им.

Раздел VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел VII. Оглед на обекта.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Заявление за участие в конкурс - Приложение № 1
- Декларация - Приложение № 2
- Декларация - Приложение № 3
- Декларация - Приложение № 4
- Декларация - Приложение № 5
- Проект на договор за организиране на ученическо бюфетно хранене - Приложение № 6
- Офетра за асортимент от храни и напитки - Приложение №7
- Оферта за участие в конкурса - Приложение №8
- Заповед № СОА22-РД09-825/27.04.2022г. на кмета на Столична община.
- Копие от АПОС № 3853/29.04.2014г. на СО-район „Нови Искър“.
- Скица на поземлен имот с идентификатор 80409.5995.473.
- Скица на сграда с идентификатор 80409.5995.473.1.
- Експертна оценка от лицензиран ценител.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ.

СО-район „Нови Искър“, с адрес: ул. „Искърско дефиле“ № 121, представляван от кмета на Района, на основание чл.14, ал.7 във връзка с ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.3, ал.1, ал.3 и ал.6 и чл.6 ал.1, чл.7 ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл.28 ал.2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, в изпълнение на Решение № 689 по Протокол № 41, т.51 от 14.10.2021г., изменено с Решение № 256 по Протокол № 53. т.50 от 07.04.2022г. на Столичен общински съвет и Заповед № СОА22-РД09-825/27.04.2022г., изменена със Заповед № СОА22-РД09-1338/05.08.2022г. на кмета на Столична община обявява конкурс с предмет: **„Отдаване под наем на част от недвижим имот-публична общинска собственост, за срок от 5 /пет/ години, за осъществяване на дейности по ученическо бюфетно хранене в 160 ОУ „Кирил и Методий“ – с. Чепинци, район „Нови Искър“.**

Предмет на конкурса – публично оповестен конкурс за отдаване под наем на обект за осъществяване на ученическо бюфетно хранене в 160 ОУ „Кирил и Методий“, на територията на Столична община - район „Нови Искър“, а именно:

обособено помещение с площ от 10.00 кв.м., разположено на първи етаж в двуетажна сграда за образование на 160 ОУ „Кирил и Методий“, с идентификатор 80409.5995.473.1, с площ от 465 кв.м., попадаща в УПИ I /първи/ – за училище от кв.59, по действащия регулационен план на с. Чепинци, застроена в реална част от 8 482 кв.м. от поземлен имот с идентификатор 80409.5995.473, целият с площ от 8 538 кв.м., при съседи: 80409.5994.85, 80409.5995.39, 80409.5995.1362, 80409.5995.1360, 80409.5995.1359, 80409.5995.1358 и 80409.5995.38, актуван с АПОС № 3853/29.04.2014г. на СО-район „Нови Искър“, с административен адрес: с. Чепинци, ул. „Стара планина“ № 22.

- Началната конкурсна наемна цена – **5.00 лв. месечно без ДДС**, определена съгласно чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл.28, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, изготвена от сертифициран оценител сключил рамков договор със Столична община.

- Специфично конкурсно условие: **за ученически бюфет.**

Обектът, предмет на настоящия конкурс следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо хранене в бюфет. Не се допуска използването за производство и предлагане на друга продукция, използването в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обекта за ползване /независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица/.

Срок на договора – 5 /пет/ календарни години, считано от датата на подписването му.

Допълнителна информаця за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл.7, ал.3 и ал.4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:
- обща площ - 10.00 кв.м.
- налично оборудване:
- мивка с батерия за топла и студена вода;

- метални стелажи – 3 бр.;
- дървена маса – 1 бр.

- измервателни уреди:
- контролен електромер;
- контролен водомер.

Отчитането на контролните уреди се извършва с протокол на 1-во число от месеца. Обектът разполага с транспортен достъп.
Общия брой ученици на 160 ОУ „Кирил и Методий“ е 95.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя /Приложение №1/. В конкурса може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:
а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

б) е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на Района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

в) е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) е в процедура по ликвидация;

д) е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

е) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, чл.321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

з) неотговарящ на обявените в документация за участие условия и изисквания.

СО-район „Нови Искър“ няма да изисква представянето на документи, до които има достъп по служебен път.

Обстоятелствата, относно ликвидация и несъстоятелност ще се удостоверяват служебно чрез извършване на справка в публичен регистър „Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ“ към Агенция по вписванита.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като дейността е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като дейността е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса.

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

Доказване: при подаване на офертата, съответно с посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по раздел II „Условия за участие“ и раздел III „Критерии за подбор“ в седемдневен срок от настъпването на промяна.

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по раздел II „Условия за участие“ и раздел III „Критерии за подбор“ се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта на кмета на СО-район „Нови Искър“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в конкурса.

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим

документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по раздел II „Условия за участие“. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по раздел II „Условия за участие“, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от 08.30 часа на **31.08.2022г.** до 17.00 часа на **19.09.2022г.** включително в административната сграда на СО-район „Нови Искър“, с адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефил“ № 121, след заплащане на цената в касата на СО-район „Нови Искър“ или по банков път по сметка на СО-район „Нови Искър“, IBAN: BG72 SOMB 9130 3124 9045 01, BIC: SOMB BGSF, „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД.

2. Цената на настоящата документация е 60,00 лв. /шестдесет лева/ с включен ДДС. Оригинал от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

3. Конкурсната документация се публикува на електронните страници на СО-район „Нови Искър“ – www.novi-iskar.bg и на 160 ОУ „Кирил и Методий“ – www.ou-160.com.

Обявление за провеждане на конкурса се публикува на сайта на Столична община – www.sofia.bg, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“, както и на информационните табла на СО-район „Нови Искър“, 160 ОУ „Кирил и Методий“ и на кметство с. Чепинци.

V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.

1. Срок и начин за подаване на офертите:

- офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08.30 часа на **31.08.2022г.** до 17.00 часа на **19.09.2022г.** включително в деловодството на СО-район „Нови Искър“ на адрес: ул. „Искърско дефиле“ № 121.

В случай, че в първоначлния обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, кметът на СО-район „Нови Искър“ удължава срока за подаване на офертни предложения с 15 /петнадесет/ дни, на основание т.5 от Заповед № СОА22-РД09-825/27.04.2022г. на кмета на Столична община.

2. Указания за подготовка на офертата:

- офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон; електронен адрес и наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик № 1 и плик № 2.

ОФЕРТИТЕ СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ:

<u>В плик № 1 се поставят и запечатват следните документи:</u>

1. Заявление за участие - по образец в конкурсната документация с посочени административни данни за участника и <u>банкова сметка</u>, по която да се възстанови внесената гаранция, когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичния регистър на Република България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ, съгласно законодателството на държавата, вкоято лицето е установено, съответно договор за обединение. - /Приложение № 1/

2. Декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства по раздел II „Условия за участие“ и раздел III „Критерии за подбор“- образци в конкурсната документация. - /Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5/

3. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.

4. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация.

5. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.

6. Декларация в свободен текст, относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като дейността е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса – изискването не важи за новооткрити фирми.

7. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

8. Декларация в свободен текст, че кандидатът не е неизправна страна по договор, сключен със Столичната община или районната администрация и не нарушава системно актовете на СОС.

9. Декларация за приемане условията на представения в документацията проект на договор.

В плик № 2 „Оферта за участие“ се поставят и запечатват:

Оферта за участие, която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка:

I. Офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба № 9 от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 73 от 20 септември 2011г.), Наредба № 6 от 10 август 2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23 август 2011г.) и че храните, които ще се приготвят и предлагат на учениците, отговарят на изискванията на Наредба № 9 от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 73 от 20 септември 2011г.) и Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.), Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно франене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Усреднена цена по предложен образец с асортимент от храни и напитки. - /Приложение № 7/

3. Подписан и подпечатен проект на договор. - /Приложение № 6/

4. Оферта по образец - /Приложение № 8/

3. Гаранции:

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 200.00 лв. /двеста лева/, вносими при подаване на оферта на касата на СО-район „Нови Искър“, на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 121 или по сметка на СО-район „Нови Искър“, IBAN: BG63 SOMB 9130 3324 9045 01, BIC: SOMB BGSF, „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: Гаранция за участие в конкурс за отдаване под наем на част от недвижим имот-публична общинска собственост, за срок от 5 /пет/ години, за осъществяване на дейности по ученическо бюфетно хранене в 160 ОУ „Кирил и Методий“ – с. Чепинци, район „Нови Искър“.

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват по банкова сметка, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизането й в сила, съответно до отмяната й. Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждането на офертите ще се извърши на 20.09.2022г. от 10.30 часа в заседателната зала на СО-район „Нови Искър“, на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 121, ет.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители,представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

Офертите се разглеждат и класират от комисия назначена от кмета на СО-район „Нови Искър“ в съответствие с разпоредбите на чл.10 от Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите:

3.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ - 50 %.

Максималният брой точки по този показател е 50.
Оценката на участниците по показател **„Ц“** се изчислява по следната формула:

Ц = Ц1+Ц2+Ц3

Ц1 = /Цмин : Цп/ х 30
Ц2 = /Цмин : Цп/ х 10
Ц3 = /Цмин : Цп/ х 10

където:

- **Ц** - е критерий „Цена на предлагани закуски“
- **Ц1** - Цена на храни, приготвени на място /тестени изделия, сандвичи и др./ - **30 т.**
- **Ц2** - Цена на храни, внесени отвън /тестени изделия, сандвичи и др./, плодове и зеленчуци - **10 т.**
- **Ц3** - Цена на пакетирани храни, мляко и млечни продукти - **10 т.**

„Цп“ - средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в образец „Оферта“ - /Приложение №8/

„Цмин“ - най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продукрите от асортимента, представена в образец „Оферта“ - /Приложение №8/

3.2. Критерий „Концепция за развитие“ - 30 %.

Максималният брой точки по този показател е 30.

Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място и предоставянето й за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

Оценка на участниците по показател **„КР“** се изчислява, както следва:

30 т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани аргументи и адекватни качествени мерки с качествен ефект и виждане по всички от изброените точки като част от концепцията, съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.55 от 2006г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски при описанието на аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект, както и с липсващи 2 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.55 от 2006г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски в аргументирането на адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 3 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.55 от 2006г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

5 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски, непълно описани и обосновани, и адекватни качествени мерки с качествен ефект и липсващи 4 описания от изброените точки като част от концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, предложени разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение, вкл. наличие на сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните (обн., ДВ, бр.55 от 2006г.);

- свързани с приготвяне на разнообразни закуски, напитки, плодове и зеленчуци и предоставянето им за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на съхранение и приготвяне на продуктите от асортимента;

- референции и договори;

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество;

- свързани със здравословното хранене;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

0 т. – получава участникът при непредставена визия /предложение/.

3.3. Критерий „Социална отговорност“ - 20%.

Максималният брой точки по този показател е 20.
Оценката на участниците по показател **„СО“** се изчислява по следната формула:

СО = /СОмакс : СОп/ х 20

където:

„СО“ - е критерий „Социална отговорност“.

„СО макс“ - е най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по-малко от 2% .

„СО п“ - е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса, но не по-малко от 2%.

Участник подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник, може да получи комплексна оценка - **„КО“** максимум 100 точки. Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

КО = Ц + КР + СО

4. Оценяване.

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка – **„КО“**.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на района. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията не може да участва:
- лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
- свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
- лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферта за участие“. Поне трима членове на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирана нередовност, относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие. Начинът на представяне на допълнителни документи и информация – в деловодството на СО-район „Нови Искър“, входирани към регистрационния номер на офертното предложение.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл.37, ал.4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници. Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите и доказателства за изпълнение на изискванията посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срок не се яви да подпише договора, районният кмет може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

- при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно.
- при подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници – конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно. Ако има допуснат само един участник – комисията провежда конкурса или предлагапрекратяването му.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

VII. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден от 09:00 ч. до 14:00 ч., след предварителна заявка, на тел: 0884 801 733 – г-н Юри Мартинов, email: ou160@abv.bg .

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли на офертното предложение.

Предоставените във връзка с провеждане на настоящата конкурсна процедура лични данни ще бъдат използвани единствено и само за целите на същата и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679

На основание общия Регламент относно защита на Личните данни (ЕС) 2016/679

Съгласувал:
Златко Златков
Зам.-кмет на СО-район „Нови Искър“:..... дата: 25.08.2022г.
Диян Асенов
юрисконсулт, отдел „ПНАО, ГРАО и ЧР“:..... дата: 26.08.2022
Юри Мартинов
Директор на 160 ОУ „Кирил и Методий“:..... дата: 26.08.2022г.
Изготвил: Светла Любомирова
гл. специалист отдел „УОСЖФ и РКТД“:..... дата: 25.08'22г.

Образец на заявление за участие в конкурс – Приложение № 1

ДО
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“

ЗАЯВЛЕНИЕ

За участие в конкурс за отдаване под наем на част от недвижим имот-публична общинска собственост, за срок от 5 /пет/ години, за осъществяване на дейности по ученическо бюфетно хранене в 160 ОУ „Кирил и Методий“ – с. Чепинци, район „Нови Искър“.

От……..…..., ЕИК (БУЛСТАТ)……,
(наименование на участника)

седалище и адрес за кореспонденция……

……..…,
(община, град улица)

представлявано от……..……,
(име/длъжност)

телефон:……...,
email:……,

лице за контакт……,

адрес за кореспонденция……

Разплащателна сметка:

BIC:……..…

IBAN:……..…

банка:……..…

град/клон/офис:……..…

Банковата сметка, по която да се възстанови внесената гаранция, когато няма основание за нейното задържане.
Когато не е посочен ЕИК от публичния регистър на Република България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАЙЧЕВА,

1. Заявявам, че желая да участвам в горепосочения конкурс при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.
2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на осъществяване на дейности по ученическо бюфетно хранене в 160 ОУ „Кирил и Методий“ – с. Чепинци, район „Нови Искър“.

ОБРАЗЕЦ

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.
Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Срок на валидност на офертата……..
(срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за подаване на оферти, обявен от възложителя)

……..…, ……..
(име и фамилия) *(подпис и печат)*

гр. ……..…… дата:……

ОБРАЗЕЦ

Образец на декларация за участие в конкурс – Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният……,

в качеството ми на ……,

(управител, член на управителен орган)

на……

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

- Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл.162, ал.2, т.1, и ал.4 от ДОПК, установени с влязъл сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежния ред.

- Нямам задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

- Нямам задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или общините, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. …… **ДЕКЛАРАТОР:**……

(подпис и печат)

дата:……

ОБРАЗЕЦ

Образец на декларация за участие в конкурс – Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният……,

в качеството ми на ……,

(управител, член на управителен орган)

на……

(наименование на кандидата или участника)

С настоящото декларирам, че не съм физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с кмета и зам.-кметовете на Столична община, председателя на СОС, с общинските съветници, с кмета и зам.-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и зам.-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. …… **ДЕКЛАРАТОР:**……

(подпис и печат)

дата:……

ОБРАЗЕЦ

Образец на декларация за участие в конкурс – Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният……,

в качеството ми на ……..,

(управител, член на управителен орган)

на……

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл. 253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и посочените, в друга държава членка или трета страна - отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. (В случай на реабилитация се посочва изрично)
2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или с районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 /пет/ години преди датата на подаване на офертата.
3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.
4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм свързано лице с друг участник в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. …… **ДЕКЛАРАТОР:**……

(подпис и печат)

дата:……

Образец на декларация за извършен оглед на обекта – Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният……,

в качеството ми на ……..,

(управител, член на управителен орган)

на……

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на конкурс за отдаване под наем, за срок от 5 /пет/ години, на част от недвижим имот-публична общинска собственост, представляваща помещение за осъществяване на дейности по ученическо бюфетно хранене, с площ от 10.00 кв.м., разположено на първи етаж в двуетажна сграда за образование на 160 ОУ „Кирил и Методий“ “ – с. Чепинци, район „Нови Искър“, с идентификатор 80409.5995.473.1, с площ от 465 кв.м., попадаща в УПИ I /първи/ – за училище от кв.59, по действащия регулационен план на с. Чепинци, застроена в реална част от 8 482 кв.м. от поземлен имот с идентификатор 80409.5995.473, целият с площ от 8 538 кв.м., актуван с АПОС № 3853/29.04.2014г. на СО-район „Нови Искър“, с административен адрес: с. Чепинци, ул. „Стара планина“ № 24.

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

гр. …… **ДЕКЛАРАТОР:**……

(подпис и печат)

дата:……

ОБРАЗЕЦ

Образец на проект на договор – Приложение № 6

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО ХРАНЕНЕ В БЮФЕТ

№...../……..г.

Днес, ...г. на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, в изпълнение на Решение № 689 по Протокол № 41, т.51 от 14.10.2021г., изменено с Решение № 256 по Протокол № 53. т.50 от 07.04.2022г. на Столичен общински съвет, Заповед № СОА22-РД09-825/27.04.2022г., изменена със Заповед № СОА22-РД09-1338/05.08.2022г. на Кмета на Столична община и Заповед №..... на кмета на СО-район „Нови Искър“ между:

1. СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“, със седалище и адрес на управление: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 121, БУЛСТАТ: 0006963270671, представлявано от Даниела Райчева - кмет на СО-район „Нови Искър“ и Румяна Петрова – гл. счетоводител, от една страна, и от друга:

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., ИД по ЗДДС BG....., представлявано от ……..... - ..... се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

чл.1.(1) Столична община - район „Нови Искър“, представлявано от Даниела Райчева - кмет на СО-район „Нови Искър“ отдава под наем на „.....“ представлявано от .....описания по-долу обект за осъществяване на ученическо хранене в ученически бюфет:

обособено помещение с площ от 10.00 кв.м., разположено на първи етаж в двуетажна сграда за образование на 160 ОУ „Кирил и Методий“, с идентификатор 80409.5995.473.1, с площ от 465 кв.м., попадаща в УПИ I /първи/ – за училище от кв.59, по действащия регулационен план на с. Чепинци, застроена в реална част от 8 482 кв.м. от поземлен имот с идентификатор 80409.5995.473, целият с площ от 8 538 кв.м., при съседи: 80409.5994.85, 80409.5995.39, 80409.5995.1362, 80409.5995.1360, 80409.5995.1359, 80409.5995.1358 и 80409.5995.38, актуван с АПОС № 3853/29.04.2014г. на СО-район „Нови Искър“, с административен адрес: с. Чепинци, ул. „Стара планина“ № 24.

(2) Индивидуализираният в ал. 1 обект следва да се ползва само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.
За работата в обекта се определят изисквания, включително:

ОБРАЗЕЦ

- Предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца.
- Обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части на денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящото хранене.

II. СРОК НА ДОГОВОРА.

чл.2. СО-Район „Нови Искър“ отдава под наем на фирма „…….....“ имота, подробно описан в чл.1 от настоящия договор за **срок 5 /пет/ календарни години**, Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл.12 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от датата на регистрационния индекс на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА.

чл.3.(1) Фирма „.....“ заплаща на СО-район „Нови Искър“ месечен наем в размер на..... лв./..... лева/, определен съгласно чл.7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл.28, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от фирма „.....“ на СО-район „Нови Искър“ до 10 /десето/ число на текущия месец в касата на СО-район „Нови Искър“, с адрес:

гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 121 или по банков път по сметката на СО-район „Нови Искър“, IBAN: BG72 SOMB 9130 3124 9045 01, BIC: SOMB BGSF, „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, фирма „.....“ дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

чл.4.(1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на фирма „.....“ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемната цена по чл.3 се актуализира ежегодно, през месеца, следващ месеца, в който е подписан наемния договор с Индекса на потребителските цени - месечен, спрямо същия месец на предходната година, официално обявен от Националния статистически институт, като наемателят се уведомява с писмо от Столична община-район „Нови Искър“.

(3) В летните месеци, в които училището не работи, не се дължи наемна цена за обекта.

чл.5.(1) Внесената от фирма „.....“ гаранция обезпечава изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(2) При неизпълнение на договорните задължения от страна на фирма „.....“ СО-район „Нови Искър“ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

ОБРАЗЕЦ

(3) СО-район „Нови Искър“ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и при изпълнение на задълженията по него от страна на фирма „.....“.

чл.6. Фирма „.....“ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При неплащане на консумативни разходи за повече от един месец СО-район „Нови Искър“ има право да се удовлетвори от гаранцията и да прекрати едностранно договора по вина на фирма „.....“.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАЙОНА.

чл.7. СО-район „Нови Искър“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

чл.8. Кметът на СО-район „Нови Искър“, дирекция „Образование“ при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство или упълномощен представител на родителите извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото хранене в ученическия бюфет и счетоводната отчетност.

чл.9. Директорът на училището и председателят на Училищното настоятелство:

(1) Извършват текущ контрол върху дейността на фирма „.....“, като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009г. на МЗ, както и всички други условия, при които фирма „.....“ е спечелила конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещението, отдадено под наем на фирма „.....“ въз основа на настоящия договор.

(5) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им.

(6) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана храна и изготвят месечни отчети.

(7) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(8) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода и електроенергия.

чл.10. Директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство могат да сключат Допълнително споразумение с наемателя, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 9 от 16.09.2011г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИРМАТА:

чл.11. Фирма „.....“ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да го стопанисва с грижата на добър стопанин.

чл.12. Фирма „.....“ се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

чл.13. (1) Фирма „.....“ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство.

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.

3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.

4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.

5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.

7. В училищата не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

8. В училищата не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.

9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) Фирма „.....“ се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 9 от 16.09.2011г. на МЗХ.

(3) Фирма „.....“ се задължава в ученическия бюфет и в автоматите за закуски и напитки да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) Забранява се Фирма „.....“ да предлага в ученическия бюфет и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

ОБРАЗЕЦ

(5) Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство или с упълномощени от тях родители.

чл.14. Фирма „.....“ се задължава да заплаща наема, консумативните разходи за ел. енергия и вода в ученическия бюфет, като същите се отчитат от измервателни уреди отделно от тези в училището.

чл.15. Фирма „.....“ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него.

чл.16.(1) Фирма „.....“ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) Фирма „.....“ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

(3) Промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на кмета на района/директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

чл.17.(1) Храната, предлагана в ученическия бюфет трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 9 от 16.09.2011г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009г. на МЗ.

чл.18.(1) Фирма „.....“ е длъжна да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

чл.19.(1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел фирма „.....“ дължи на СО-район „Нови Искър“ неустойка в размер на 3% от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25% от размера на наема.

(2) Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договорът се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на район „Нови Искър“.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ.

чл.20. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия бюфет се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006г. на Министерство на финансите.

чл.21.(1) В ученическия бюфет ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

ОБРАЗЕЦ

(2) Директорът на училището или упълномощено от него лице ежедневно подписват дневните финансови отчети.

(3) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

чл.22. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на СО-район „Нови Искър“.

чл.23. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

чл.24. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока, за който е сключен.

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

(3) едностранно от СО-район „Нови Искър“ с едноседмично предизвестие в случаите на нарушаване условията на договора.

(4) едностранно от СО-район „Нови Искър“ при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми.

(5) едностранно от СО-район „Нови Искър“ без предизвестие при условията на чл.3, ал.2 (неплащане на наемната цена) и при условията на чл.6 (неплащане на консумативните разходи).

(6) едностранно от СО-район „Нови Искър“ без предизвестие в случай, че фирма „.....“ не получи регистрация за обекта по чл.12 от Закона за храните.

чл.25.(1) За периода на предизвестието страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор фирма „.....“, се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

чл.26. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно - предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

чл.27. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

чл.28. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

чл.29 В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

ОБРАЗЕЦ

чл.30. Копие от настоящия договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в Дирекция „Образование“ на Столична община.

чл.31. Настоящият договор се изготви в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които 2 /два/ за СО-район „Нови Искър“ и 1 /един/ за фирма „.....“.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

НАЕМОДАТЕЛ:

.....
ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА
КМЕТ НА СО-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“

.....
РУМЯНА ПЕТРОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....
ЮРИ МАРТИНОВ
ДИРЕКТОР НА 160 ОУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

НАЕМАТЕЛ:

.....

ОБРАЗЕЦ

Образец на оферта – Приложение № 7

ОФЕРТА

АСОРТИМЕНТ НА ЗАКУСКИ И НАПИТКИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗДЕЛ III НА НАРЕДБА № 37 ОТ 21 ЮЛИ 2009г. ЗА ЗДРАВОСЛОВНО ХРАНЕНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ (ОБН., ДВ, БР. 63 ОТ 7 АВГУСТ 2009г.).

В графата „Приложени документи“ кандидатът посочва с „Да“ или „Не“ дали е приложил документи, съгласно изискванията на § II, т.1.
В случаите, когато участникът кандидатства едновременно за обектите по § I и II (стол и бюфет) в едно и също училище, представените документи по § I, т.1 са валидни и за § II, т.1.

№	Артикули	Грамаж	Цена ДДС	Приложени документи
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
Средноаритметична единична цена от горните:				**лв.**

Предложението се попълва от кандидата.

дата:..... подпис, печат .....

ОБРАЗЕЦ

Образец на оферта – Приложение № 8

О Ф Е Р Т А

……,

(трите имена)

представляващ ……..

(кандидат/участник)

за участие в конкурса за организиране на ученическо хранене в бюфет в общинско училище – 160 ОУ „Кирил и Методий“, находящо се на територията на район „Нови Искър“.

ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

I. Наем помещение ……кв.м./……..……лв. за кв.м. на стойност ……лв. на месец без ДДС.

II. Предлагаан асортимент от храни и напитки в училищен бюфет, с които фирма …… е взела участие в конкурса - /Приложение 7/

III. Средна цена на закуска с включен ДДС ……. лв. за продукти по асортимент - /Приложение 7/

IV. Предложение за безплатна закуска на ……бр. деца.
(осигуряване на безплатни закуска на не по-малко от 2 % от общия брой на учениците в училището.)

Училищният бюфет следва да предлага задължителен асортимент на храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните, Наредба №9/16.09.2011г. на МЗХ, Наредба № 23/19.07.2005г. на МЗ и Наредба №37/2009г. на МЗ. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците /обн. ДВ, бр.63 от 07.08.2009г./

гр. …… подпис, печат……

дата:……

ОБРАЗЕЦ